

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA FÂNTÂNELE
SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE
Str. Basarabia, Nr. 85, Te\Fax 0241\ 769668, Cod 907071

NR. 133 / 13.05.2021

ANUNȚ

Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare Fântânele, județul Constanța organizează concurs pentru ocuparea unui post (4 ore) pe perioadă nedeterminată, a funcției de contabil, pentru funcția de contabil, conform prevederilor H.G. nr. 286 din 2011, privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale, modificată și completată.

Concursul va avea loc în sala Căminului Cultural al comunei Fântânele, constând în două probe **proba scrisă**, programată în data de **14.06.2021, orele 10,00** și **interviul** care se va susține în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se vor afișa odată cu rezultatele probei scrise.

Dosarele de înscriere se pot depune la sediul S.P.A.A.C. Fântânele, în termen de 10 zile lucrătoare, termenul limită 24.05.2021.

Condiții generale (cf H.G. nr. 286 din 2011)

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs

- studiile de specialitate - diplomă de studii, care certifică pregătirea profesională de contabil;
- vechimea în muncă/vechimea în specialitatea studiilor - minim 1 an, pentru funcția de contabil sau similară;
- cunoștințele de operare pe calculator;
- abilitățile și aptitudinile corespunzătoare postului.

Dosarul de concurs va conține următoarele documente

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia documentelor de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, conform legii;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea publică sau instituția publică;
- d) adeverința care atestă vechimea în muncă, în meserie și sau în specialitatea studiilor, în copie ;
- e) cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate carespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate ;
- g) curriculum vitae.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține , în clar , numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia , în formatul stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul cu originalul cazierului original, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Soluționarea contestațiilor (cf H.G. nr. 286 din 2011, sect. 4, art.31 , art. 32)

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate comisia de soluționare a contestațiilor va analiza dosarul, lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Bibliografie

1. O.U.G. nr. 57 din 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
2. O.G. nr. 137 din 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare , republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 202 din 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 273 din 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr.82 din 1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea contenciosului administrativ nr. 554 din 2004 ,cu modificările și completările ulterioare.
7. Ordin MFP nr. 1792 din 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea , lichidarea , ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea , evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

