



ROMÂNIA
-JUDEȚUL CONSTANȚA-
COMUNA FÂNTÂNELE

907071 Fântânele, Str.Basarabia, nr.85, jud. Constanța, tel./fax : 0241769668 primaria_fantanele@yahoo.com

Nr. 8168 /10.09.2021

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, și HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Comuna Fantanele organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarei funcții contractuale vacante de conducere de:

SEF SERVICIU, în cadrul serviciului ”SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE AL COMUNEI FÂNTÂNELE, JUDEȚUL CONSTANȚA”

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) *are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;*
- b) *cunoaște limba română, scris și vorbit;*
- c) *are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;*
- d) *are capacitate deplină de exercițiu ;*
- e) *are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;*
- f) *îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;*
- g) *nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.*

I. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- Nivelul studiilor: **studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau echivalentă în științe inginerești (domeniul inginerie civilă și instalații, inginerie electrică, inginerie mecanică, inginerie industrială, inginerie și management, ingineria mediului); în științe economice / studii superioare de scurta durata absolvite cu**

diploma (scoala postliceala) tehnice sau economice/ **studii medii de scurta durata – liceu , absolvite cu diploma de bacalureat.**

- Vechime în specialitate: nu este cazul.
- Vechimea în muncă pe un post similar, precum și cunoștințele de operare pe calculator, nivel mediu, dovedite cu acte (certIFICATE , diplomă, atestat), constituie avantaje.

II. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 04 octombrie 2021, ora 11.00: proba scrisă;
- 08 octombrie 2021, ora 11.00: proba interviu.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care săl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Observatii:

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condițiile de participare la concurs și bibliografia stabilită se afișează la sediul Primăriei comunei Fântânele, județul Constanța și pe pagina de internet <https://primariafantanelect.ro>.

Dosarele de înscriere se vor depune la sediul Primăriei comunei Fântânele, Str. Basarabia nr.85, com. Fântânele, jud.Constanța, la registratura, zilnic în zilele de lucru, între orele 8,00-13,00, până la data limită stabilită.

Primar

Ion – Adrian ROȘU



ROMÂNIA
-JUDEȚUL CONSTANȚA-
COMUNA FÂNTÂNELE

907071 Fântânele, Str.Basarabia, nr.85, jud. Constanța, tel./fax : 0241769668 primaria_fantanele@yahoo.com

BIBLIOGRAFIE

la concursul/examenul organizat pentru ocuparea funcției contractuale de conducere vacante de Șef Serviciu din cadrul Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare al comunei Fântânele, județul Constanța”

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu următoarea tematică:
 - Partea VI, Titlul III-Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
 - Partea VII-Răspunderea administrativă;
 - Partea VIII-Servicii publice.
2. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul nr. 88/2007 pentru aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
6. Legea nr. 458/2002 privind calitatea apei potabile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Notă: candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările ulterioare.

Primar
Ion – Adrian ROȘU

