

NR. 562 / 17.02.2021

ANUNȚ

Primăria comunei Fântânele, județul Constanța organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a funcției contractuale vacante de **muncitor calificat**, conform prevederilor H.G.nr.286 din 2011, privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale, modificată și completată.

Concursul va avea loc în sala Căminului cultural al comunei Fântânele,, constând în două probe: **proba scrisă**, programată în data de **18.03.2021, orele 10.00** și **interviul** care se va susține în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se vor afișa odată cu rezultatele la proba scrisă.

Dosarele de înscriere se pot depune la sediul Primăriei comunei Fântânele - secretariat, în termen de 10 zile lucrătoare, termenul limită 03.03.2021 ora 16⁰⁰.

Condiții generale (cf. HG 286/2011, art.3):

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs, sunt:

- Studii medii liceale finalizate cu diploma de bacalaureat;
- Vechime în muncă minim 2 ani;

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

Cf. art.6, alin (1) din HG 286 / 2011:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- (2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- (3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- (4) Actele prevăzute vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Soluționarea contestațiilor (HG 286/2011, sect.4, art.31, art.32)

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza dosarul, lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Bibliografie

1. - O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 319/2006 Legea securitatii si sanatatii in munca,
3. Legea 477/2004 privind codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice
4. Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor
5. Legea 481/2004 privind protectia civila- republicata
6. HG 1579/2005 privind aprobarea Statutului Personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntare,
7. OMAI nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență;

Relații suplimentare la tel. 0241769668 , persoană contact referent Marin Daniela.

Primar,
Roșu Ion-Adrian

