

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA FÂNTÂNELE
PRIMĂRIA

Strada Basarabia, nr. 85, Localitatea Fântânele, Jud. Constanța, Tel/Fax 0241.769.668

Data publicare: 09.12.2020

Anunț
privind organizarea concursului pentru ocuparea
funcției publice de conducere vacante
de secretar general al unității administrativ-teritoriale
Fântânele, Județul Constanța

Unitatea Administrativ Teritorială comuna Fântânele, Județul Constanța, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de Secretar general al comunei Fântânele, Județul Constanța în data de 22 ianuarie 2021, ora 11:00 – proba scrisă.

Condiții pentru ocuparea funcției publice de conducere specifică vacantă de Secretar general al comunei Fântânele:

1.Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 alin (1) din Ordonanța de urgență 57/2019 privind Codul Administrativ.

2.Studii:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe juridice, administrative sau științe politice;
- studii universitare de master absolvite cu diploma in domeniul administrației publice, management sau in specialitatea studiilor necesare funcției publice sau cu diploma echivalenta conform prevederilor art. 153 alin ocupării. (2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările si completările ulterioare;

3.Vechime in specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice **5 ani**;

4.Alte condiții specifice: În cazul în care la concursurile organizate pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei nu se prezintă persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice, și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 465 alin. (3) și art. 468 alin. (2) lit. a), pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții, în următoarea ordine:

- persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice și îndeplinesc condiția prevăzută la art. 468 alin. (2) lit. a);
- persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice;
- persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în altă specialitate.

- Ocuparea funcției publice prevăzută la pct.4 se face pe perioadă nedeterminată, cu obligația absolvirii cu diplomă a studiilor universitare de master în specialitatea juridică, administrativă sau științe politice, în termen de 4 ani de la data numirii, sub sancțiunea eliberării din funcție.

Concursul se organizează la: Sediul Primăriei Comunei Fântânele, Str. Basarabia nr. 85, Județul Constanța, în data de 22 ianuarie 2021 ora 11:00 – proba scrisă.

Data și ora interviului se vor comunica ulterior.

Dosarele se depun în perioada 09.12.2020 – 28/12.2020 la Secretariatul Primăriei comunei Fântânele, persoană de contact: Marin Daniela –referent; tel./fax 0241 769 668; e-mail primaria_fantanele@yahoo.com și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.49 din Hotărârea Guvernului nr.611/2008 cu modificările și completările ulterioare:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile după actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, cu excepția documentului de la litera c care se poate transmite și în format electronic pe adresa de e-mail primaria_fantanele@yahoo.com

Modelul documentelor prevăzute la lit. a și lit. f se regăsesc pe site-ul Primăriei Comunei Fântânele sau direct la secretariatul primăriei comunei Fântânele.

Selecția dosarelor de concurs.

În termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează, la sediu și pe pagina de internet a primăriei Fântânele.

Relații suplimentare se pot obține la secretariatul primăriei comunei Fântânele, persoană de contact Marin Daniela –referent; tel./fax 0241 769 668; e-mail: primaria_fantanele@yahoo.com

Primar,
Roșu Ion-Adrian